

CARGO

AUXILIAR DE ARQUIVO

CADERNO DE PROVAS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Prezado(a) Candidato(a),

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 30 (trinta) itens, ordenados de 1 a 30, com alternativas de A a E; sendo que apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.
2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.
3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica **TRANSPARENTE** de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM



NÃO MARQUE ASSIM



4. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação.
5. No momento da identificação, o(a) candidato(a) deverá escrever, no espaço apropriado do cartão-resposta, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Seja a mudança que você quer ver no mundo.

8. O tempo máximo de duração da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo o preenchimento do cartão resposta, contadas a partir da autorização dada pelo Fiscal de Sala.
9. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.
10. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.
11. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, **SOMENTE**, 60 minutos antes do término da prova.
12. O não cumprimento a qualquer uma das instruções deste caderno e do edital nº 01/2019 poderá implicar na anulação da sua prova.
13. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.
14. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova em até 2 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito, que estará disponível no site www.institutoiasp.org.br

BOA PROVA A TODOS!

LÍNGUA PORTUGUESA

Piada: As lições de um casamento

No 50º aniversário de casamento e durante o grande jantar de comemoração, foi solícitado a Susana que contasse aos amigos um breve resumo dos benefícios de um casamento tão duradouro como o dela e Henrique, o proprietário do armazém do município.

"Conte-nos Susana, o que você aprendeu com todos esses anos maravilhosos com seu marido?"

Susana respondeu: "Bem, eu aprendi que o casamento é o melhor professor de todos. Ele ensina que lealdade, paciência, tolerância, autocontrole, perdão e muitas outras qualidades que você não precisaria se tivesse permanecido solteira".

QUESTÃO 01

Podemos entender da anedota acima:

- (a) A esposa nunca foi feliz.
- (b) A esposa sempre foi feliz.
- (c) O casamento exigiu que fossem desenvolvidas certas virtudes.
- (d) A vida de solteiro não pode suprir todos os benefícios que advém do casamento.
- (e) A pergunta realizada era capciosa.

QUESTÃO 02

Uma das palavras acima foi propositalmente grafada incorretamente. Assinale a alternativa em que ela aparece:

- (a) Maravilhoso – Permanesido.
- (b) Casamento – Comemoração.
- (c) Durante – Contasse.
- (d) Resumo – Duradouro.
- (e) Aprendeu – Respondeu.

QUESTÃO 03

Uma das palavras da anedota acima foi propositalmente acentuada indevidamente. Assinale a alternativa em que ela aparece:

- (a) Solícitado – Aniversário.
- (b) Aniversário – Paciência.
- (c) Tolerância – Perdão.
- (d) Benefícios – Proprietário.
- (e) Armazém – Município.

QUESTÃO 04

São advérbios de afirmação:

- (a) Assim – Bem.
- (b) Certamente – Efetivamente.
- (c) Pouco – Talvez.
- (d) Agora – Ainda.
- (e) Depressa – Anteontem.

QUESTÃO 05

É a repetição de termos no começo das frases, muito utilizada pelos escritores na construção dos versos a fim de dar maior ênfase à ideia:

- (a) Anacoluto.
- (b) Pleonasma.
- (c) Metáfora.
- (d) Anáfora.
- (e) Metonímia.

QUESTÃO 06

Palavra que tem por função expressar características, qualidades ou estados dos seres:

- (a) Substantivo.
- (b) Conjunção.
- (c) Artigo.
- (d) Adjetivo.
- (e) Preposição.

QUESTÃO 07

Leia com atenção:

I - Senso e Censo;
II - Trás e Traz;
III - Voz e vós.

São homônimos:

- (a) Apenas I;
- (b) Apenas I e II;
- (c) Apenas III;
- (d) Nenhum;
- (e) Todos.

QUESTÃO 08

Qual das palavras abaixo não deveria ter sido acentuada?

- (a) Antídoto.
- (b) Sentimênto.
- (c) Música.
- (d) Dinâmico.
- (e) Dúvida.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que há erro de regência:

- (a) Me disseram que ele retornou ao país.
- (b) Venha logo me fazer feliz.
- (c) Já não suporto tantos descabros.

(d) Resta-nos apenas chorar a perda.

(e) Foi incluído ao grupo.

QUESTÃO 10

Não é um antônimo possível da palavra “desembargar”:

(a) Obstruir.

(b) Embargar.

(c) Apetrechar.

(d) Dificultar.

(e) Abarreirar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11

De acordo com o regimento interno da Câmara Municipal do Município de Mesquita – RJ, é certo dizer que Poder Legislativo é exercido pela Câmara Municipal e se compõe de Vereadores eleitos em sufrágio universal, por voto:

(a) Indireto e parcialmente secreto.

(b) Indireto e público.

(c) Direto e público.

(d) Indireto e secreto.

(e) Direto e secreto.

QUESTÃO 12

Leia o trecho a seguir, extraído do Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Mesquita – RJ e assinale a alternativa correta:

“A Mesa Diretora compor-se-á do Presidente, do Vice-Presidente e do Secretário, os quais se substituirão nesta ordem, com mandato de _____ anos, permitida a reeleição para todos os cargos”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do texto:

(a) 5 (cinco).

(b) 2 (dois).

(c) 3 (três).

(d) 4 (quatro).

(e) 6 (seis).

QUESTÃO 13

As funções dos membros da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Mesquita – RJ, somente cessarão:

(a) Pela morte; por conveniência e oportunidade; pela renúncia, apresentada por escrito; pela destituição do Cargo; pela perda do mandato.

(b) Pela morte; ao fim do mandato da Mesa Diretora; pela renúncia, apresentada por escrito; e pela perda do mandato somente.

(c) Pela morte; ao fim do mandato da Mesa Diretora; pela renúncia, apresentada por escrito; pela destituição do Cargo; pela perda do mandato.

(d) Pela morte; ao fim do mandato da Mesa Diretora; pela renúncia, apresentada por escrito; e pela destituição do Cargo somente.

(e) Pela morte; ao início do mandato da Mesa Diretora; pela renúncia, apresentada verbalmente; pela destituição do Cargo; pela perda do mandato.

QUESTÃO 14

No caso de vacância de cargos da Mesa Diretora da Câmara Municipal de Mesquita – RJ, será realizada eleição para preenchimento da vaga, dentro do prazo de:

(a) 6 (seis) dias úteis, no Expediente da primeira Sessão Ordinária subsequente ou em Sessão Extraordinária para esse fim convocada.

(b) 2 (dois) dias úteis, no Expediente da primeira Sessão Ordinária subsequente ou em Sessão Extraordinária para esse fim convocada.

(c) 5 (cinco) dias úteis, no Expediente da primeira Sessão Ordinária subsequente ou em Sessão Extraordinária para esse fim convocada.

(d) 3 (três) dias úteis, no Expediente da primeira Sessão Ordinária subsequente ou em Sessão Extraordinária para esse fim convocada.

(e) 4 (quatro) dias úteis, no Expediente da primeira Sessão Ordinária subsequente ou em Sessão Extraordinária para esse fim convocada.

QUESTÃO 15

Leia o trecho a seguir extraído do Regimento Interno da Câmara Municipal do Município de Mesquita – RJ e assinale ao que segue:

“As Comissões Permanentes são órgãos compostos por _____ Vereadores, indicados ou eleitos para um período de 02 (dois) anos”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho:

(a) 02 (dois).

(b) 04 (quatro).

(c) 05 (cinco).

(d) 07 (sete).

(e) 03 (três).

QUESTÃO 16

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Mesquita – RJ, o município promoverá vida digna aos seus habitantes e será administrado com base nos seguintes compromissos fundamentais, exceto:

(a) Transparência pública dos seus atos.

(b) Imoralidade administrativa.

(c) Participação popular nas decisões.

(d) Descentralização político-administrativa.

(e) Prestação integrada dos serviços públicos.

QUESTÃO 17

A Lei Orgânica do Município de Mesquita do Rio de Janeiro dispõe que constituem o patrimônio municipal os bens imóveis, móveis e semoventes, e os direitos e ações que, a qualquer título, pertençam ao Município. A alienação de bens municipais, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, será sempre precedida de avaliação e quando se tratar de bens imóveis:

(a) Dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, dispensada esta nos casos de permuta.

(b) Dependerá de autorização legislativa e concorrência pública, sem possibilidade de dispensa.

(c) Dependerá somente de autorização legislativa sem concorrência pública.

(d) Dependerá de licitação, sem possibilidade de dispensa.

(e) Dependerá de licitação, dispensada esta nos casos de doação, que será permitida somente por interesse social.

QUESTÃO 18

Leia o trecho a seguir extraído da Lei Orgânica do Município de Mesquita do Rio de Janeiro e assinale ao que segue:

“O uso de bens municipais por terceiros poderá ser feito mediante _____, conforme o caso, atendido o interesse público, coletivo ou social”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho:

(a) Concessão e permissão somente.

(b) Autorização somente.

(c) Permissão e autorização somente.

(d) Concessão somente.

(e) Concessão, permissão ou autorização.

QUESTÃO 19

Sobre os cargos em comissão, assinale a alternativa correta de acordo com a Lei Orgânica do Município de Mesquita – RJ:

(a) Os cargos em comissão terão número e remuneração incertos, e não serão organizados em carreira.

(b) Os cargos em comissão terá número certo e remuneração incerta, e não serão organizados em carreira.

(c) Os cargos em comissão terão número e remuneração certos, e serão organizados em carreira.

(d) Os cargos em comissão terão número e remuneração certos, e não serão organizados em carreira.

(e) Os cargos em comissão terá número incerto e remuneração certa, e não serão organizados em carreira.

QUESTÃO 20

Assinale a única alternativa que não corresponde a um dos direitos dos servidores do Município de Mesquita – RJ de acordo com a Lei Orgânica do Município:

(a) O livre acesso à associação sindical.

(b) Licença-maternidade.

(c) O livre acesso à associação sindical.

(d) Participação em reuniões no local de trabalho, na forma da lei.

(e) Redutibilidade de vencimentos e salários.

QUESTÃO 21

O princípio da arquivologia segundo o qual os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora, em suas relações internas e externas é denominado como:

(a) Indivisibilidade.

(b) Unicidade.

(c) Organicidade.

(d) Cumulatividade.

(e) Proveniência.

QUESTÃO 22

Leia o trecho a seguir e assinale ao que segue:

“Os _____ são assim considerados porque geralmente estão em tramitação, mas é importante enfatizar que em muitos casos, mesmo sem movimentação, os documentos podem ser assim considerados. O critério que define tal status para tais arquivos é relacionado à frequência de sua utilização ou consulta. Os documentos de primeira idade estão geralmente localizados próximos aos seus setores empresariais produtores e são conhecidos também, pela terminologia arquivística, como arquivos ativos. Tais documentos possuem valor administrativo para a empresa, valor este chamado de primário. Dentre as atividades realizadas no âmbito da fase corrente, podem ser destacadas as de protocolo, arquivamento, consulta, expedição e empréstimo de documentos”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna:

(a) Arquivos sigilosos.

(b) Arquivos intermediários.

(c) Arquivos comuns.

(d) Arquivos secretos.

(e) Arquivos correntes.

QUESTÃO 23

De acordo com a Lei n. 8159/1991, é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação. Para efeitos da referida Lei, o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente é denominado como:

(a) Gestão de documentos.

(b) Documentos públicos.

(c) Arquivos.

(d) Arquivos privados.

(e) Arquivos permanentes.

QUESTÃO 24

Júlio César, estudante de arquivologia na Universidade Kappa Gama, estava em conversa com sua colega Adriana sobre a Lei n. 8159/1991, quando entraram em um debate. Júlio César dizia que a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público será realizada mediante autorização da instituição arquivística pública, na sua específica esfera de competência; enquanto que Adriana dizia que a eliminação de tais documentos poderia ser realizada sem autorização de nenhuma instituição. De acordo com a referida Lei, assinale a alternativa correta:

(a) Ambos estão equivocados.

(b) Adriana tem razão.

(c) Ambos têm razão.

(d) Júlio César tem razão.

(e) Júlio César está equivocado.

QUESTÃO 25

Leia o trecho a seguir:

“Todos os documentos criados eletronicamente precisam ser gerenciados. O ____ controla o acesso aos documentos, ensejando maior segurança e atribuindo localizadores lógicos, como a indexação. O foco é o controle das versões dos documentos, as datas das alterações feitas pelos respectivos usuários e o histórico da vida do documento da empresa. A tecnologia automatizada _____, implementada pela GED, é uma grande contribuição à arquivística, inclusive com relação à automação do setor de protocolo”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto:

(a) DI (Document Imaging).

(b) DO (Document Over).

(c) DA (Document Assessment).

(d) SD (Special Document).

(e) DM (Document Management).

QUESTÃO 26

Nos termos da Lei n. 8159/1991, os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados como conjuntos de fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional. Com base na referida Lei, é certo dizer que os arquivos privados identificados como de interesse público e social:

(a) Deverão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.

(b) Poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.

(c) Não poderão ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.

(d) Poderão mas não devem ser alienados com dispersão ou perda da unidade documental, nem transferidos para o exterior.

(e) Devem ser alienados com dispersão da unidade territorial, mas não podem ser transferidos para o exterior.

QUESTÃO 27

Assinale a alternativa correta que contém duas características dos documentos de valor permanente de acordo com a Lei n. 8159/1991:

(a) Inalienabilidade e imprescritibilidade.

(b) Alienabilidade e imprescritibilidade.

(c) Inalienabilidade e prescritibilidade.

(d) Alienabilidade e prescritibilidade.

(e) Alienabilidade; imprescritibilidade e temporariedade.

QUESTÃO 28

Leia o trecho a seguir e assinale ao que segue sobre as fases da gestão de documentos:

“Esta fase inclui as atividades de protocolo (recebimento, classificação, registro, distribuição, tramitação), de organização e arquivamento de documentos em fase corrente e intermediária, bem como a elaboração de normas de acesso à documentação (empréstimo, consulta) e à recuperação de informações, indispensáveis ao desenvolvimento das funções administrativas das instituições”.

O trecho se refere a uma das fases da gestão de documentos, assinale a alternativa correta que corresponde a tal fase:

(a) Avaliação de documentos.

(b) Destinação de documentos.

(c) Utilização de documentos.

(d) Produção de documentos.

(e) Restauração de documentos.

QUESTÃO 29

Leia o trecho a seguir e assinale ao que segue sobre a classificação dos documentos:

“_____ os assuntos que não devam ser do conhecimento do público, em geral. Recebem essa classificação, entre outros, partes de planos, programas e projetos e as suas respectivas ordens de execução: cartas, fotografias aéreas e negativos que indiquem instalações importantes”.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho:

(a) Reservados.

(b) Sigilosos.

(c) Secretos.

(d) Abertos.

(e) Ultrassecretos.

QUESTÃO 30

Analise a lógica de ordenação abaixo e assinale ao que segue:

Organização de pasta de documentos referentes a Portugal:

Lisboa
Aveiro
Coimbra
Porto

O método de arquivamento utilizado foi:

(a) Geográfico.

(b) Numérico.

(c) Alfabético.

(d) Ideográfico.

(e) Cenográfico.